

Toolkit

Jij en de ander



TijdVoorActie

IN HET KORT

Het levensverhaal: opgetekend door jongeren voor een oudere. In beeld, tekst of via een andere creatieve vorm. De ontmoeting tussen hen wordt gefaciliteerd door een samenwerking tussen een middelbare school, buurthuis, verzorgingshuis of vereniging.

Deze toolkit bevat:

- Stappenplan
- Lesopzet kennismaking Jij en de Ander
- Matching en afspraken
- Toestemmingsverklaring





STAPPENPLAN

STAP 1 | VOORWAARDEN EN CONDITIES BEPALEN

Bepaal binnen de organisatie het waarom, wie en de gewenste uitkomst.

- Waarom is dit project belangrijk voor jullie organisatie?
- Voor wie is het belangrijk dat dit project er komt en waarom?
- Wie in de organisatie wil een kartrekkersrol vervullen en wat vraagt dit van diegene?
- Wat is (een schatting van) de nodige ureninzet?
- Is er ruimte en tijd om in dit project te investeren?

Doelen

Wat hopen we dat dit project de jongere(n) brengt?

Wat hopen we dat dit project de oudere(n) brengt?

Wat levert dit project de organisatie?

Hoe is de maatschappij gebaat bij dit project?

STAP 2 | ZOEK DE SAMENWERKING

Maak een lijst van warme en koude contacten:

- Welke organisaties in jouw omgeving hebben te maken met de doelgroep ouderen?
- Welke organisaties in jouw omgeving hebben te maken met de doelgroep jongeren?

Benader de organisaties bij jou in de buurt en kom in contact met een medefacilitator. Denk hierbij aan een docent (bijvoorbeeld van de vakken Levensbeschouwing, Beeldende vorming of Maatschappijleer). Stuur het projectplan op wanneer men enthousiast is.

Aantal handvatten:

- Pitch je idee en beschrijf waarom, wat, wie en wanneer.
- Geef ruimte aan de inbreng van de ander?
- Wat vraag je concreet van ze?
- Maak heldere afspraken: rol- en taakverdeling, communicatie, planning fysieke afspraken.



TijdVoorActie



STAPPENPLAN

VERVOLG

STAP 3: INTRODUCTIE

Leer de betrokkenen kennen tijdens de introductie.

Eerste samenkomst jongeren:

- Bereid met de betrokken docent/jeugdwerken een introductie voor. We hebben een lesopzet gemaakt waarin ruimte is voor inspiratie, kennismaking, beeldvorming, nodige afspraken.
- Laat de privacyverklaring invullen.
- Inventariseren hun wensen en mogelijkheden in het formulier.

Introductie ouderen:

- Plan een bel- of bezoekeronde en vertel over het project.
- Bespreek de beeldvorming over jongeren.
- Inventariseren hun wensen en mogelijkheden in het formulier.
- Laat de privacyverklaring invullen.

STAP 4: DE MATCH MAKEN

In het excelbestand staat wie wanneer beschikbaar is. Aan de hand van het bestand kun je matches maken op basis van praktische zaken en persoonlijke voorkeuren.

STAP 5: HET CONTACT

De twee jongeren en oudere hebben een afspraak gemaakt door de vrijwilliger coördinator. Bepaal of het nodig is dat hierbij een begeleider of ouder aanwezig moet zijn. Denk ook aan de fotografie van de ontmoeting(en). Dit illustreert het eindproduct.

STAP 6: EINDPRODUCT

Hoe kunnen de jongeren en ouderen hun werk presenteren? Bedenk een concept waarin beide partijen alle verhalen kunnen zien. Een aantal denkrichtingen:

- Een boek of andere publicatie
- Een tentoonstelling (in school, het verzorgingstehuis, de lokale bibliotheek)
- Presentaties voor genodigden

Wat is hiervoor nodig en hoe professioneel willen jullie dit aanpakken?

- Is er een uitgever of drukker die hier een rol in kan spelen?
- Is er een fotograaf beschikbaar?
- Biedt de agenda ruimte om een dagdeel voor presentaties te organiseren?
- Uitnodigen: wie vraag je hierbij aanwezig te zijn?
- Persmoment: vergroot het bereik van jullie werk



TijdVoorActie